

Anonimitzada ACTA JGVL 25juny22

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2022/25	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	22 / de juny / 2022
Durada	Des de les 13:30 fins a les 15:04 hores
Lloc	Sala de Junes
Presidida per	Núria Palau Minguella
Secretari	Javier Vergé Pluvins

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

	Nom i Cognoms	Assisteix
	Albert Quintillà Benet	SÍ
	Ariadna Salla Gallart	SÍ
	Daniel Not i Vilafranca	SÍ
	Jordi Ribalta Roig	SÍ
	Marc Pau Fernández Mesalles	SÍ
	Maria Fusté Marsal	SÍ
	Mariazel Viladoms Bellart	SÍ
	Núria Palau Minguella	SÍ
	Oriol Satorra Mateus	SÍ



Una vegada comprovada l'existència del quòrum suficient, per entendre vàlidament constituïda la Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa l'article 46.2.c) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Presidenta obre la sessió.

Abans d'iniciar la sessió, la Sra. Alcaldessa, manifesta la necessitat d'incloure diversos punts nous en l'ordre del dia, relatius als següents assumptes:

- Expedient 1523/2022. Sol·licitud d'Ús Puntual d'un Ben. Petició foguera durant la Revetlla de Sant Joan a l'era de la Serreta
- Expedient 1593/2022. Autorització ús de 3 carpes per a Torneig de Tennis. La Serreta Tennis Club. Dissabte 2 de juliol

D'acord amb el que disposen els articles 103.3 del Real Decret Legislatiu 2/2003 de 18 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC i 82.3 del Real Decret 2568/86 de 28 de novembre pel qual s'aprova el ROF, la Junta de Govern Local ratifica la urgència dels assumptes, per unanimitat del nombre de regidors presents a la sessió, que són cinc i acorda ampliar l'ordre del dia amb aquests punts.

D'aquesta manera l'ordre del dia queda configurat de la següent manera:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Expedient 1513/2022. Autorització ús sala de l'Ass. Dones la Rosada per fer exposició treballs de curs de l'Associació. Del 4 al 8 juliol, matins
3. Expedient 1510/2022. Autorització ús piscina mitjana per fer Aiguagym. Dones de la Rosada. Dilluns, dimecres i divendres, del 27 juny al 22 juliol, de 8 a 9 vespre
4. Expedient 1515/2022. Autorització ús piscina mitjana per fer Aguazumba. Impacte Gym. Dimarts i dijous, de 8 a 9 vespre. Del 5 al 28 de juliol
5. Expedient 1511/2022. Autorització ús Piscina gran per cursos natació adults. Impacte Gym. De dilluns a divendres, de 8 a 9 vespre. 27 juny a 29 juliol
6. Expedient 1514/2022. Autorització ús piscina gran per fer cursets de natació. Consell Esportiu Garrigues. De dilluns a divendres. 4 de juliol a 26 d'agost, d'11 a 1 migdia
7. Expedient 1516/2022. Autorització ús zona darrere vestidors de les piscines municipals per fer loga. Casal Cívic. Divendres de juliol, de 10 a 11 matí

8. Expedient 1512/2022. Autorització ús material divers per a la Revetlla de Sant Pere. Residència l'Onada. Dimarts 28 juny, vespre
9. Expedient 1466/2022. Autorització ús Pavelló Oli i Pavelló Francesc Macià per fer Torneig de futbol sala. Club futbol sala Borges. Del 8 al 10 juliol
10. Expedient 1522/2022. Autorització ús Sala Maria Lois per fer sorteig i reunió 48 hores futbol sala. Club Futbol Sala Borges. Dimarts, 5 juliol, vespre
11. Expedient 1462/2022. Autorització ús Terrall per fer concert d'Havaneres amb el grup Xarxa. Amics del Terrall. Divendres, 15 de juliol, nit
12. Expedient 1372/2022. Sol·licitud de Llicència d'Ocupació. Petició zona de càrrega i descàrrega i petició estacionament per minusvàlids. Mini Merkat Mediterraneo
13. Expedient 1505/2022. Sol·licitud de Llicència d'Ocupació. Gual permanent al carrer Sant Pere, 45
14. Expedient 737/2022. Comunicació en Matèria d'Activitats. Alta pizzeria
15. Expedient 1100/2022. Declaració Responsable o Comunicació en Matèria d'Activitats
16. Expedient 1447/2022. Comunicació canvi de titularitat del Bar Musical
17. Expedient 1501/2022. Procediment Genèric. Ampliació horari de l'activitat de Bar Musical (dia 23 revetlla de Sant Joan)
18. Expedient 1499/2022. Aprovació de les bases i la convocatòria d'un procés selectiu per constituir una borsa de treball de personal integrador/a social del Centre Obert Casal Marino
19. Expedient 1500/2022. Aprovació de les bases i la convocatòria d'un procés selectiu per constituir una borsa de treball de personal educador/a social del Centre Obert Casal Marino
20. Expedient 1508/2022. premi constància per 35 anys de servei
21. Expedient 456/2022. Assignació d'un complement de productivitat
22. Expedient 1509/2022. Adjudicació del contracte menor de subministrament de carpes per a les piscines municipals
23. Expedient 751/2022. Aprovació de l'acta de comprovació del replantejament d'inici d'obres del projecte de refrigeració del Pavelló Francesc Macià de les Borges Blanques . Exp 751/2022
24. Expedient 505/2022. Aprovació de la justificació de la subvenció per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents, anualitat 2022
25. Expedient 1494/2022. Adhesió de l'Ajuntament de les Borges Blanques a l'acord marc de l'AHC per l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i



retracte i compra directa per destinar a lloguer social

26. Expedient 1504/2022. Aprovació llistat de l'impost sobre l'increment dels valors dels terrenys de naturalesa urbana.
27. Expedient 1493/2022. Aprovació del Padró Fiscal taxa recollida escombraries 2n semestre 2022
28. Expedient 693/2020. Aprovació de la certificació núm. 14 i la corresponent factura de l'obra de construcció de l'arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques
29. Expedient 2138/2020. Aprovació de la factura número 14 pels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra "Construcció de l'Arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques" corresponent al mes de juny de 2022
30. Expedient 85/2021. Aprovació de la factura per l'arrendament de la nau industrial situada al PI Les Verdunes, 29, corresponent al mes de juny de 2022
31. Expedient 1521/2022. Aprovació de la relació de factures 2022/17
32. Expedient 1523/2022. Sol·licitud d'Ús Puntual d'un Ben. Petició foguera durant la Revetlla de Sant Joan a l'era de la Serreta
33. Expedient 1593/2022. Autorització ús de 3 carpes per a Torneig de Tennis. La Serreta Tennis Club. Dissabte 2 de juliol
34. Precs i preguntes

A) PART RESOLUTIVA

1 . Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Havent estat tramesa amb anterioritat l'esborrany de l'acta de la sessió de 15 de juny de 2022 es dona la mateixa per llegida i s'aprova per unanimitat dels seus membres.

2 . Expedient 1513/2022. Autorització ús sala de l'Ass. Dones la Rosada per fer exposició treballs de curs de l'Associació. Del 4 al 8 juliol, matins

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la



Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ENTITAT : ASSOCIACIÓ DE DONES LA ROSADA
ESPAI : CENTRE CÍVIC – SALA DE L'ASS. DONES LA ROSADA
RESPONSABLE:
ADREÇA : Pl. 1 Octubre, 30 1r (Centre Cívic)
DIES UTILITZACIÓ : Del 4 AL 8 DE JULIOL

HORARI : DE 10 A 13H
MOTIU : EXPOSICIÓ DE TREBALLS DEL CURS 2021-2022

OBSERVACIONS: com que la sala que es vol utilitzar és la pròpia de l'entitat, només es comunica el seu ús per fer-hi l'exposició. No es demana material ni que s'obri el Centre Cívic, ja que al matí sempre està obert.

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

3 . Expedient 1510/2022. Autorització ús piscina mitjana per fer Aiguagym. Dones de la Rosada. Dilluns, dimecres i divendres, del 27 juny al 22 juliol, de 8 a 9 vespre

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres

presentes ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ENTITAT : ASSOCIACIÓ DE DONES LA ROSADA

ESPAI : PISCINES MUNICIPALS – PISCINA MITJANA

RESPONSABLE:

ADREÇA : Pl. 1 Octubre, 30 1r (Centre Cívic)

**DIES UTILITZACIÓ : DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES, del 27 de JUNY
al 22 de JULIOL**

HORARI : DE 8 A 9 VESPRE

MOTIU : AIGUAGYM

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

4 . Expedient 1515/2022. Autorització ús piscina mitjana per fer Aguazumba. Impacte Gym. Dimarts i dijous, de 8 a 9 vespre. Del 5 al 28 de juliol

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per



utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ESPAI : PISCINA MITJANA

ENTITAT : IMPACTE GYM

RESPONSABLE:

ADREÇA : 25400 LES BORGES BLANQUES

DIES UTILITZACIÓ : Dimarts i dijous, del 5 al 28 de juliol

HORARI : de 8 a 9 del vespre

MOTIU : AGUAZUMBA

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

5 . Expedient 1511/2022. Autorització ús Piscina gran per cursos natació adults. Impacte Gym. De dilluns a divendres, de 8 a 9 vespre. 27 juny a 29 juliol

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri



cap acte municipal

- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ESPAI : PISCINA GRAN

ENTITAT : IMPACTE GYM

RESPONSABLE:

ADREÇA : 25400 LES BORGES BLANQUES

DIES UTILITZACIÓ : De dilluns a divendres, del 27 de juny al 29 de juliol

HORARI : de 8 a 9 del vespre

MOTIU : NATACIÓ ADULTS IMPACTE GYM

OBSERVACIONS: L'activitat es farà conjuntament amb Enric Farran

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

6 . Expedient 1514/2022. Autorització ús piscina gran per fer curssets de natació. Consell Esportiu Garrigues. De dilluns a divendres. 4 de juliol a 26 d'agost, d'11 a 1 migdia

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran



en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal

- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ESPAI : PISCINA GRAN

ENTITAT : CONSELL ESPORTIU DE LES GARRIGUES

RESPONSABLE:

ADREÇA : 25400 LES BORGES BLANQUES

DIES UTILITZACIÓ : De dilluns a divendres, del 4 de juliol al 26 d'agost

HORARI : d'11 a 1h del migdia

MOTIU : CURSETS DE NATACIÓ ESTIU 2022

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

7 . Expedient 1516/2022. Autorització ús zona darrere vestidors de les piscines municipals per fer loga. Casal Cívic. Divendres de juliol, de 10 a 11 matí

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19



ESPAI : PISCINES MUNICIPALS – DARRERA VESTIDORS
ENTITAT : CASAL CÍVIC I COMUNITARI LES BORGES BLANQUES
RESPONSABLE:
ADREÇA : 25400 LES BORGES BLANQUES
DIES UTILITZACIÓ : Divendres, del 8 al 29 de juliol
HORARI : de 10 a 11h del matí
MOTIU : IOGA CASAL CÍVIC

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

8 . Expedient 1512/2022. Autorització ús material divers per a la Revetlla de Sant Pere. Residència l'Onada. Dimarts 28 juny, vespre

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús del material que tot seguit es relaciona i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ENTITAT: RESIDÈNCIA L'ONADA LES GARRIGUES (Tel. 973-143465)
RESPONSABLE:
ADREÇA: C/ MÀRIUS TORRES, 7-9
DIA UTILITZACIÓ: Dimarts 28 de juny
HORARI: De 6 de la tarda a 2/4 de 9 del vespre
MOTIU: REVETLLA DE SANT PERE
MATERIAL: 80 CADIRES, 10 TAULES, 6 CARPES PLEGABLES.



OBSERVACIONS: demanen que es porti el material el dilluns 27 de juny a la residència per poder-lo muntar.

Observacions: Per tal que aquesta celebració sigui més sostenible, us recordem la necessitat que separeu els residus generats durant l'esdeveniment de manera correcta en bosses separades i que els dipositeu al contenidor que pertoca: rebuig, orgànic, envasos, vidre i cartró.

Mesures Covid:

En qualsevol cas, en el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

9 . Expedient 1466/2022. Autorització ús Pavelló Oli i Pavelló Francesc Macià per fer Torneig de futbol sala. Club futbol sala Borges. Del 8 al 10 juliol

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ESPAIS : PAVELLÓ POLIESPORTIU FRANCESC MACIÀ i PAVELLÓ DE L'OLI

ENTITAT : CLUB FUTBOL SALA BORGES

RESPONSABLE:

ADREÇA : C/ Catalunya, s/n 25400 LES BORGES BLANQUES

DIES UTILITZACIÓ : Del 8 al 10 de JULIOL



HORARI : de 2/4 de 9 del vespre de divendres 8 fins a les 9 del vespre de diumenge 10 de juliol

MOTIU : TORNEIG FUTBOL SALA

MATERIAL : MEGAFONIA, 1 MICRO I EQUIP DE SO

Observacions: Per tal que aquest acte sigui més sostenible, us recordem la necessitat que separeu els residus generats durant l'esdeveniment de manera correcta en bosses separades i que els dipositeu al contenidor que pertoca: rebuig, orgànic, envasos, vidre i cartró.

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

10 . Expedient 1522/2022. Autorització ús Sala Maria Lois per fer sorteig i reunió 48 hores futbol sala. Club Futbol Sala Borges. Dimarts, 5 juliol, vespre

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ESPAI : SALA MARIA LOIS (BIBLIOTECA)

ENTITAT : CLUB FUTBOL SALA BORGES

RESPONSABLE:

ADREÇA : C/ Catalunya, s/n 25400 LES BORGES BLANQUES

DIA UTILITZACIÓ : Dimarts, 5 de juliol



HORARI : de 2/4 de 8 a 9h del vespre

MOTIU : SORTEIG I REUNIO 48 HORES FUTBOL SALA

MATERIAL : MEGAFONIA (1 MICRO) I 20 CADIRES (ja són a la sala)

Observacions: Per tal que aquest acte sigui més sostenible, us recordem la necessitat que separeu els residus generats durant l'esdeveniment de manera correcta en bosses separades i que els dipositeu al contenidor que pertoca: rebuig, orgànic, envasos, vidre i cartró.

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

11 . Expedient 1462/2022. Autorització ús Terrall per fer concert d'Havaneres amb el grup Xarxa. Amics del Terrall. Divendres, 15 de juliol, nit

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

**ESPAI : TERRALL (passeig que va des de l'entrada fins a la font)
(PAVELLÓ DE L'OLI, si plou)**

ENTITAT : ASSOCIACIÓ AMICS DEL TERRALL

RESPONSABLE:



ADREÇA : 25400 LES BORGES BLANQUES
DATA UTILITZACIÓ : DIVENDRES 15 DE JULIOL
HORARI : 10 DE LA NIT (espai reservat tot el dia)
MOTIU : CONCERT D'HAVANERES AL TERRALL, AMB EL GRUP XARXA
MATERIAL : ESCENARI (com cada any, a l'inici del passeig del mig, al costat de les escaletes d'entrada al Terrall, davant del Cafè Terrall), MEGAFONIA (PUNT DE VEU), 300 CADIRES, CONNEXIÓ ELÈCTRICA, CUBELLS D'ESCOMBRARIES

Observacions: Per tal que aquest concert sigui més sostenible, us recordem la necessitat que separeu els residus generats durant l'esdeveniment de manera correcta en bosses separades i que els dipositeu al contenidor que pertoca: rebuig, orgànic, envasos, vidre i cartró.

Mesures Covid:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció de l'evolució epidemiològica.

12 . Expedient 1372/2022. Sol·licitud de Llicència d'Ocupació. Petició zona de càrrega i descàrrega i petició estacionament per minusvàlids. Mini Merkat Mediterraneo

No hi ha acord

Motiu: Ampliar documentació

Es retira aquest expedient de l'ordre del dia per ampliar la documentació

13 . Expedient 1505/2022. Sol·licitud de Llicència d'Ocupació. Gual permanent al carrer Sant Pere, 45

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



CONCESSIÓ DE GUAL PERMANENT

Atesa la petició de gual permanent, i vist l'informe redactat per la Policia Local en data 16 de juny de 2022, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents **ACORDA** l'autorització i alhora també la corresponent liquidació de la taxa per Entrades de Vehicles a través de les Voreres:

.....

c/ St. Pere, 45
25400 Les Borges Blanques
GUAL **884**

Taxa 2ⁿ semestre any 2022: 46,25 €
Taxa placa: 16,00 €
Total: 62,25 €

Tanmateix, i segons la normativa existent, cal pintar la voravia de color groc, amb una llargada màxima que correspongui a l'amplada de la porta més 50 cm. per banda per poder realitzar la maniobra d'entrada i sortida del vehicle.

14 . Expedient 737/2022. Comunicació en Matèria d'Activitats. Alta pizzeria

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

TRAMITACIÓ EXPEDIENT D'ACTIVITATS

El dia 21 de març de 2022, el Sr. va comunicar a l'Ajuntament de les Borges Blanques, l'inici de l'activitat de pizzes per emportar al local situat al Raval del Carme, 58 baixos de les Borges Blanques

En data 14 de juny de 2022, el Sr. Xavier Arqués Grau, enginyer industrial municipal va informar l'esmentada comunicació, la qual transcrita literalment diu així:

"INFORME SERVEIS TÈCNICS

Exp.: 737/2022

Titular:

Emplaçament: c/ Raval del Carme, 58

Tipus d'activitat: Comerç al detall d'aliments

Classificació de l'activitat: Comunicació amb certificat

Tràmit administratiu: Comunicació (Llei 18/2020 de 18 de desembre)

Documentació tècnica:

•Projecte tècnic en règim de comunicació d'activitat per a un establiment de venda de menjar (pizzes) per emportar, de data 21 de març de 2022, signat



per l'enginyera tècnica Carme Ribes Preixens.

•Certificat de final d'obra signat pel mateix tècnic en data 21 de de març de 2022

DADES DE L'ACTIVITAT

El present expedient constitueix una nova activitat destinada a elaboració i venda al detall de menjars preparats. L'establiment, queda distribuït de la següent manera:

-Superfície construïda:	97,95 m ²
-Superfície útil	85,18 m ²
o Zones recepció comandes	13,77 m ²
o Zones entrega comandes	9,32 m ²
o Distribuïdor	6,10 m ²
o Cuina	4,53 m ²
o Lavabo	2,41 m ²
o Magatzem (planta soterrani)	49,05 m ²

INFORME EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT I EXERCICI DE L'ACTIVITAT

L'activitat descrita està directament inclosa en l'annex de la Llei 18/2020 de 18 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

-Epígraf: I-562

-Descripció: "Provisió de menjars preparats"

-Comentari: Establiments amb superfície construïda $S_{cons} = 97,95m^2 < 120 m^2$

En base a aquesta reglamentació, l'expedient està sotmès al règim de comunicació amb certificat tècnic, i un cop examinada la documentació presentada, s'emet informe FAVORABLE respecte de les condicions ambientals i d'exercici de l'activitat amb els següents condicionants:

-Sorolls i vibracions: D'acord amb el mapa de capacitat acústica del municipi, i l'Ordenança Reguladora del Sorolls i les vibracions, es considera:

o L'emplaçament es troba en zona de sensibilitat acústica moderada, amb coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existent (B1).

o L'activitat correspon al Grup-IV amb nivell d'immissió acústica dins del recinte inferior a 84 dB(A).

o Limitacions de les immissions sonores en l'exterior i dependències d'interior en habitatges veïns:

Espai dB(A)	valors límits d'immissió en		
	Dia	Vespre	Nit
Interior (dormitori) 25	30	30	
Interior (sala d'estar)	35	35	30
Exterior (Zona A4)	60	60	60

INFORME EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Atès que es tracta d'una activitat sotmesa a comunicació amb certificat tècnic,



no correspon la elaboració d'informe en matèria de protecció contra incendis.

CONCLUSIÓ

*S'emet informe **FAVORABLE**.*

Caldrà donar compliment a les mesures indicades anteriorment i a les descrites en la documentació tècnica presentada”.

La Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

PRIMER.- Donar-se per assabentada de la comunicació efectuada pel Sr., d'inici de l'activitat de pizzes per emportar al local situat al Raval del Carme, 58 baixos de les Borges Blanques.

SEGON.- Aprovar la liquidació de la taxa corresponent per import de 125,00 €, d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança Fiscal núm. 16.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats en temps i forma.

RECURSOS

Contra el primer acord, per tractar-se de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap recurs.

Contra l'acord ,d'aprovació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

TERMINI D'INGRÉS:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mes següent o l'immediat hàbil posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i darrer de cada mes, fins el dia 5 del segon mes posterior o l'immediat hàbil posterior. Finalitzats els terminis d'ingrés esmentats, s'exigirà el deute en via de constrenyiment amb el recàrrec i interessos de demora legalment establerts. Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora. Tot això, d'acord amb l'establert pels articles 26, 28 i 62.2 de la Llei General Tributària

FORMA DE PAGAMENT

Al departament de Recaptació de l'Ajuntament (dependències municipals) de dilluns a divendres de 9 a 2 del matí.

Mitjançant domiciliació bancària que haurà de ser notificada amb temps suficient a l'oficina de recaptació.



Transferència a qualsevol dels números de compte bancaris següents, indicant el número d'expedient i objecte a què fa referència el pagament

LA CAIXA: ES23 2100-0066-79-0200009320
BBVA: ES15 0182-5938-94-0201504676
BANC DE SANTANDER: ES74 0049-0514-49-2910945019
IBERCAJA: ES19 2085-9463-15-0300008981
BANC DE SABADELL: ES91 0081-0440-94-0001054416

15 . Expedient 1100/2022. Declaració Responsable o Comunicació en Matèria d'Activitats

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

TRAMITACIÓ EXPEDIENT D'ACTIVITATS

La Sra....., en data 5 de maig de 2022, ha comunicat a l'Ajuntament de les Borges Blanques, l'inici de l'activitat d'acadèmia d'anglès al local del C. Raval del Carme, 72 baixos de les Borges Blanques.

En data 31 de maig el Sr. Xavier Arqués Grau, enginyer industrial municipal ha emès el següent informe, el qual transcrit literalment és el següent:

"INFORME SERVEIS TÈCNICS

Exp.: 1100/2022

Titular:

Emplaçament: C/ Raval del Carme,72

Tipus d'activitat: Acadèmia d'anglès

Classificació de l'activitat: Comunicació amb certificat

Tràmit administratiu: Comunicació (Llei 18/2020 de 18 de desembre)

Documentació tècnica:

- Comunicació en matèria d'activitats, de data 5 de maig de 2022.*
- Projecte d'activitat amb Certificat tècnic, de data 18 de juny de 2017, signat per l'arquitecte tècnic Jordi Cambrodí Vilesa.*

DADES DE L'ACTIVITAT

-Descripció: Acadèmia d'anglès per a nens i nenes

-Superfície construïda: 100,90 m².

INFORME EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT I EXERCICI DE L'ACTIVITAT

L'activitat descrita està directament inclosa en l'annex de la Llei 18/2020 de 18 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.



-Epígraf: P-856

-Descripció: Activitats auxiliars d'educació.

-Comentari: Establiments amb superfície construïda $S_{\text{cons}} = 100,90 \text{ m}^2 \leq 120 \text{ m}^2$

En base a aquesta reglamentació, l'expedient està sotmès al règim de comunicació amb certificat tècnic, i un cop examinada la documentació presentada, s'emet informe FAVORABLE respecte de les condicions ambientals i d'exercici de l'activitat.

CONCLUSIÓ

S'emet informe **FAVORABLE** respecte de l'activitat descrita."

La Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

PRIMER.- Donar-se per assabentada de la comunicació efectuada per la Sra., d'inici de l'activitat d'acadèmia d'idiomes als baixos del local del C. Raval del Carme, 72, de les Borges Blanques.

SEGON.- Aprovar la liquidació de la taxa corresponent per import de 24,00 €, d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança Fiscal núm. 16.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats en temps i forma.

16 . Expedient 1447/2022. Comunicació canvi de titularitat del Bar Musical

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

TRAMITACIÓ EXPEDIENT D'ACTIVITATS. CANVI DE TITULARITAT

El Sr., en nom i representació de l'empresa Nocturn, SCP amb NIF J10636777, ha comunicat el canvi de titularitat de l'activitat de Bar Musical ubicada al C. Catalunya, 28 de les Borges Blanques.

En data 14 de juny el Sr. Xavier Arqués Grau, enginyer industrial municipal ha informat el canvi de titularitat, el qual transcrit literalment és el següent:

"INFORME TÈCNIC

Nou titular: NOCTURN SCP (CIF.: J10636777)

Antic titular:

Expedient d'activitats: 1447/20022

Expedient d'activitats anterior: 4/216 (inicial 16/2003)

Activitat: BAR MUSICAL

Nom Comercial: PUB EGIPSY

Aforament 180 persones



Emplaçament: C/ Catalunya, 28, baixos
Documentació: Comunicació de canvi de titular d'activitats de data 9 de juny de 2022

ANTECEDENTS

L'establiment disposa de llicència d'activitat per assabentat dels canvi de titular aprovada en la Junta de Govern Local de 23 de febrer 2016 segons:

Activitat: BAR MUSICAL

Titular: J.....

Emplaçament: C/ Catalunya, 28, baixos

Règim administratiu: Llicència municipal (D 112/2010, de 31 d'agost)

L'establiment està format per uns espais amb la següent distribució de superfícies útils:

-Espais interiors	172,00 m2
o Sala bar musical	90,00 m2
o Zona barra	29,00 m2
o Vestíbul	3,00 m2
o Lavabos	11,00 m2
o Magatzem begudes	14,00 m2
o Magatzem taules	25,00 m2
-Entrada	8,00 m2
-Terrassa exterior	85,00 m2
Total superfície útil	265,00 m2

Disposa de lavabos separats per a homes, dones i cabina higiènica adaptada. L'ocupació de l'establiment és de 180 persones.

FETS

Es presenta comunicació de canvi de titularitat d'activitat amb registre d'entrada a l'Ajuntament de les Borges Blanques 9 de juny de 2022 per a un canvi de nom a favor del nou titular.

INFORME

Atesa la disposició derogatòria de la Llei 18/2020 de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, l'activitat de referència no està subjecta a llicència municipal segons el Decret 112/2010, de 31 d'agost).

L'activitat descrita està inclosa en l'annex de la Llei 18/2020 de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. En base a aquesta reglamentació, l'activitat s'informa FAVORABLEMENT respecte del canvi de titularitat sol·licitat, de l'activitat legalitzada descrita anteriorment.

-Nou Titular: NOCTURN SCP (CIF.: J10636777)

-Emplaçament: C/ Catalunya, 28, baixos

-Activitat: BAR-MUSICAL

-Aforament: 180 persones

-Règim administ.: Comunicació amb projecte i certificat tècnic segons Llei 18/2020 de 28 de desembre

-Classificació: I-563

El titular queda explícitament obligat a "mantenir els requisits i les condicions



de funcionament corresponents a l'habilitació que té l'activitat i que se subroga en els drets i obligacions administratius que en deriven”.

La Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

PRIMER.- Donar-se per assabentada de la comunicació efectuada pel Sr. de canvi de titularitat de l'activitat de bar musical del local C. Catalunya, 28 a favor de l'empresa NOCTURN, SCP.

SEGON.- Aprovar la liquidació de la taxa corresponent per import de 105,00 €, d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança Fiscal núm. 16.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats en temps i forma.

17 . Expedient 1501/2022. Procediment Genèric. Ampliació horari de l'activitat de Bar Musical (dia 23 revetlla de Sant Joan)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

TRAMITACIÓ EXPEDIENT PER AMPLIACIÓ DE L'HORARI DEL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT

En data 6 de juny de 2022, el Sr., ha demanat ampliació de l'horari de tancament de l'activitat de Bar Musical ,al local del C. Catalunya, 28,en nom i representació de NOCTURN, SCP.

En data 14 de juny el Sr. Xavier Arqués Grau, enginyer industrial municipal h emès el següent informe, el qual transcrit literalment és el següent:



Ajuntament de  les Borges Blanques

INFORME SERVEIS TÈCNICS

Titular: NOCTURN SCP (CIF.: J10636777)
Expedient d'activitats: 1447/20022
Activitat: BAR MUSICAL (activitat recreativa extraordinària)
Nom Comercial: NEW PUB EGIPSY
Aforament: 180 persones
Emplaçament: C/ Catalunya, 28, baixos
Documentació: Sol·licitud d'ampliació d'horari, de data 7 de juny de 2022
per a activitat recreativa extraordinària

DADES DE L'ACTIVITAT

L'establiment disposa de llicència d'activitat de bar musical d'activitat per assabentat dels canvis de titular aprovada en la Junta de Govern Local de 23 de febrer 2016. El titular ha sol·licitat el canvi de nom a favor seu, que ha estat informat favorablement per aquest tècnic i que es troba en procés d'aprovació per la Junta de Govern Local.

Amb motiu de la inauguració de l'establiment pel nou titular, i donat que es tracta de la revetlla de Sant Joan:

Sol·licita: Tancar l'activitat una hora més tard
Data: Revetlla de Sant Joan (nit del 23 al 24 de juny de 2022)

INFORME

Les activitats recreatives estan regulades per la Llei 11/2009 de 6 de juliol. Els horaris de dites activitats estan regulats l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre. Segons aquesta reglamentació l'horari d'activitat permès per a bars musicals és:

- Horari d'obertura: a partir de les 12.00 h.
- Horari de tancament: fins a les 2.30 h com a màxim.
- Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: +30 minuts

La reglamentació permet per motius de revetlles populars, entre altres, incrementar l'horari d'activitat per a bars musicals en 30 minuts addicionals. Per tant, l'hora de finalització de l'activitat sol·licitada serà a les 3.30 h com a màxim.

Dita reglamentació també indica que **no cal demanar autorització**, sempre que es tracti dels supòsits inclosos en la reglamentació.

Aquest informe queda supeditat a l'aprovació per part de la Junta de Govern Local del canvi de titularitat de l'activitat.

Les Borges Blanques, 14 de juny de 2022

L' Enginyer industrial municipal
Xavier Arqués Grau

ajuntament@lesborgesblanques.cat • www.lesborgesblanques.cat

C. Carme, 21 • Tel. 973 14 28 50 • Fax 973 14 31 70 • LES BORGES BLANQUES

La Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents **ACORDA**:

PRIMER.- Autoritzar l'ampliació de l'horari de l'establiment del C. Catalunya, 28 (nit de Sant Joan, dia 23 de juny) com a màxim fins a les 3,30h de la matinada.

SEGON.- Notificar aquest acord als interessats en temps i forma

18 . Expedient 1499/2022. Aprovació de les bases i la convocatòria d'un procés selectiu per constituir una borsa de treball de personal integrador/a social del Centre Obert Casal Marino

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS

SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL INTEGRADOR/A SOCIAL DEL CENTRE OBERT CASAL MARINO

Per tal de poder atendre les substitucions, baixes, acumulació de feines i fins i tot interinatges, es fa necessari disposar d'una borsa.

L'article 94 del RPSEL estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, i que el personal interí ha de complir, en tot cas, els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en les proves d'accés als corresponents cossos o escales com a funcionaris de carrera.

L'article 95.2 del RPSEL que estableix que en les Bases de la Convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat 1, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procés per a formar una borsa de treball de personal amb la titulació d'integració social per al Centre Obert Casal Marino, que es transcriuen a continuació:

«BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AMB LA TITULACIÓ D'INTEGRACIÓ SOCIAL PER AL CENTRE OBERT CASAL MARINO (GRUP B)

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular el procés de formació d'una borsa de treball de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball vacants i substitucions necessàries per a la prestació dels serveis d'integrador/a social del Centre Obert Casal Marino, i els nomenaments de funcionaris interins per a programes d'execució temporal o llocs vacants com a integrador/a social, dins dels límits màxims temporals que prevegi la normativa.

Durada contractació: Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral temporal o nomenament de caràcter temporal. La durada màxima de cada contracte/nomenament i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació.

La inclusió en la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent.

Escala	Administració especial
Subescala	Integrador/a social



Règim	Personal laboral temporal
Grup de classificació	B
Salari base mensual	703,79 €
Millora voluntària mensual	106,41 €
CE mensual	279,97 €
Jornada	25 h/setmana (66,67%) De dilluns a divendres segons necessitats del servei
Sistema selectiu	Concurs de mèrits

Segona. Funcions o tasques bàsiques

A l'efecte de la valoració del concurs i d'orientar el contingut de l'entrevista, són funcions o tasques a realitzar les següents:

Funcions en relació amb la família

- Informar a la família sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- Detectar situacions de negligència i desatenció.
- Notificar situacions de negligència i desatenció a l'equip i /o coordinador.
- Col·laborar, potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- Organitzar activitats adreçades a la família en el servei.
- Suport en la realització de les tasques educatives.
- Detectar necessitats i interessos dels grups de famílies.
- Facilitar l'apropament de les diverses cultures presents en el servei.
- Crear i facilitar espais per facilitar la relació entre els les famílies.
- Informar i acompanyar en els recursos de la comunitat.
- Promoure pautes educatives consensuades amb la família.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- Registrar la informació de les activitats dutes a terme.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent

- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- Col·laborar en la recepció en el dia a dia.
- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar i fomentar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Potenciar la participació de l'infant i l'adolescent en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants i adolescents, mitjançant tècniques i estratègies de grup.
- Donar suport a la realització de les activitats del projecte educatiu individual(PEI).
- Observar a l'infant i adolescent en totes les activitats que es portin a terme.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Cercar recursos de la comunitat per l'execució d'activitats.
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Cercar recursos laborals i acompanyar a l'adolescent en la inserció laboral.
- Acompanyar a l'infant i a l'adolescent en la gestions per l'accessibilitat a la



formació en les diferents etapes escolars i formatives.

- Acompanyar a altres serveis i recursos de la comunitat.
- Dur a terme dinàmiques de grup facilitant la participació.
- Detectar necessitats a partir de l'observació i de l'escolta activa.
- Detectar i prevenir necessitats i conductes de risc.
- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'equip i/o coordinador del servei.
- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- Afavorir les actituds positives de l'infant per adquirir més capacitats de resiliència.
- Elaborar els informes de la seva competència l'infant i l'adolescent.
- Registrar la informació.

Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors

- Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb el projecte educatiu del centre (PEC) i la programació anual.
- Aportar propostes d'activitats i nous projectes.
- Dinamitzar el grup de voluntaris.
- Participar en la gestió econòmica del servei en relació a les activitats programades.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais i de l'equipament.
- Informar i compartir amb l'equip del desenvolupament de les activitats individuals i grupals.
- Informar a l'equip sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el funcionament del servei.
- Participar en espais d'intercanvi entre els professionals dels diferents nivells d'actuació i grups del servei.
- Donar suport tècnic, acompanyament i formació als alumnes de pràctiques.
- Col·laborar en l'avaluació i execució de memòries.

Funcions en relació amb la institució

- Rebre i gestionar la informació de les decisions preses per l'entitat.

Funcions en relació amb la comunitat i/o entorn

- Cercar els recursos de la comunitat per les famílies, els infants i els adolescents.
- Coordinar-se amb els diferents serveis que intervenen amb la família i els infants/adolescents: serveis socials bàsics, educatius.
- Coordinar-se amb altres recursos de la comunitat esportius, culturals i de lleure.
- Col·laborar amb els serveis d'inserció laboral del territori.

Funcions en relació amb la formació, recerca i docència

- Impartir i/o participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits per l'equip en la formació continuada.
- Proposar accions formatives sobre les necessitats detectades.
- Participar en la formació d'alumnes de pràctiques d'integració social.



- Fer el seguiment dels monitors en pràctiques si s'escau i en la formació del voluntariat.
- Reflexionar i analitzar sobre el propi treball i de l'equip.
- Participar en investigacions i recerca en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- Participar si s'escau, la supervisió externa pedagògica en referència a l'equip.

Tercera.- Condicions d'admissió d'aspirants

3.1 Per prendre part en aquesta Convocatòria, les persones aspirants han de reunir als requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del text refós l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 (en endavant, TREBEP).

2. Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.

3. Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en integració social (CFGs)

4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell bàsic (certificat C1), la qual cosa es podrà justificar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, resten exempts d'acreditar els coneixements.

En cas de no acreditar documentalment el nivell de català requerit o l'exempció d'acreditació, les persones interessades a participar en la Convocatòria també poden presentar les seves instàncies si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

5. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions o tasques.

Les persones aspirants que ho manifestin i acreditin poden estar exemptes de realitzar la prova de castellà si acrediten que estan en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat segons el qual hom ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

b) Diploma d'espanyol (castellà) del mateix nivell que de català, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

c) Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



d) Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

6. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública al seu Estat.

7. Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

8. Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la contractació, si s'escau.

3.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de contractació o presa de possessió com a funcionari interí.

Quarta.- Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per formar d'aquest procés de selecció s'han d'adreçar a l'Alcaldia i s'hi ha de fer constar que es reuneixen les condicions exigides a les Bases i, si escau, les necessitats d'adaptació que corresponguin (discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars).

2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de les Borges Blanques o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015. El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació al BOP i acaba el 20è dia natural posterior a la publicació de la Convocatòria al DOGC i, si és inhàbil, el següent dia hàbil.

3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin electrònicament. També comporta donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la Convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Les Bases íntegres s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relatius a aquesta Convocatòria es publicaran únicament en la Seu Electrònica i el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de les Borges Blanques: Ajuntament de les Borges Blanques - Ajuntament de les Borges Blanques.

5. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.
- Justificant de pagament de la taxa de participació en processos selectius (35 €, tal com recull l'ordenança fiscal 13, article 7, epígraf sisè).
- Currículum vitae de la persona aspirant i documentació acreditativa dels mèrits



que s'al·leguin per la fase de concurs. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte per l'òrgan de valoració ni es farà requeriment per aportar-los.

- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.

- Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (i castellana en cas d'estrangers), per tal de quedar exempt de la prova de català (o de castellà).

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals.

- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que es podrà compulsar en el mateix moment de presentar la sol·licitud, si bé caldrà aportar l'original i la fotocòpia del document corresponent.

- Si escau, justificant o declaració de les circumstàncies que motivin les necessitats d'adaptació. Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les tasques del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

6. Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només és esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

7. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Cinquena. Llistat de persones admeses i excloses

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies per formar part d'aquest procés de selecció, l'Alcaldia ha de dictar una resolució en el termini màxim d'un mes per tal de declarar aprovada la relació de persones admeses i excloses, la de persones exemptes de realitzar les proves de català i/o castellà i nomenar els membres del Tribunal. Aquesta relació s'ha de publicar només al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. La publicació d'aquesta resolució en el tauler electrònic obre un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions, així com per recusar els membres del Tribunal.

3. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que



s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

4. Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació dels recursos que escaiguin, en cas d'aspirants no admesos.

5. Tots els actes que es derivin de la present Convocatòria s'han de fer públics a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Sisena. Tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

2. El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

3. L'òrgan de selecció ha d'estar format per:

- President: Un funcionari de l'Ajuntament.

- Vocals: Un/a empleat/da públic/a de l'àmbit funcional objecte del procés i un funcionari de l'Ajuntament.

- Secretari (amb veu, però sense vot): un funcionari de l'Ajuntament.

Quan sigui necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el Procés selectiu d'assessors especialistes per a aquells aspectes concrets del Procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

Quan sigui necessari, s'ha de nomenar també una persona que assessori l'òrgan encarregat de la selecció, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

4. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es regeix pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

5. L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les Bases de la Convocatòria.

6. El Tribunal es constitueix vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi. Per a l'entrevista cal l'assistència, en tot cas, de les persones que ocupin la presidència i la secretaria del Tribunal.

7. El Tribunal ha de resoldre per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les Bases d'aquesta Convocatòria, així com els casos no previstos. En cas de dubtes o llacunes sobre aquestes Bases, el Tribunal n'ha de realitzar una interpretació integradora, sense que pugui, en cap cas, introduir noves exigències o nous requisits. En particular, no pot ampliar els mèrits admissibles, establir puntuacions mínimes per a superar exercicis, proves o entrevistes, fixar un nombre màxim d'aprovat, ni fixar nous requisits d'eliminació.

8. El Tribunal pot especificar criteris de forma més detallada si ho fa abans de la



realització de les proves, exercicis o entrevistes, i amb publicitat, cosa que ha de reflectir a l'acta.

9. El Tribunal també pot dictar instruccions sobre la forma de realitzar els exercicis, les proves i les entrevistes (durada, pauses, material, equips, etc.), sobre el seu nivell o duresa, i per a qüestions d'ordre, en els casos que les Bases no ho regulin o ho facin de forma parcial. En especial, ha de preveure les condicions d'adaptació necessàries per als casos de discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars, sense desvirtuar el principi d'igualtat. En cas de donar-se alguna circumstància que motivi la necessitat d'adaptació, ha de ser immediatament comunicat per la persona aspirant a l'òrgan convocant o al Tribunal.

Setena. Fase prèvia

Primera prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència (C1) o superior, segons l'annex específic de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb allò que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'Ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigít en aquestes Bases. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

Segona prova. Coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions o tasques.

La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua castellana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigít en aquestes Bases. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

Vuitena. Valoració de mèrits

1. El Tribunal ha de valorar els aspectes següents de les persones aspirants:

A) PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 7 punts)

A.1) Per experiència professional a l'administració pública desenvolupant funcions en places del grup B o superior o laboral equivalent, de contingut coincident o anàleg al



del lloc de treball a cobrir i directament relacionades amb l'àrea de Serveis Socials, Família i Salut:

- 0,2 punts per mes treballat o fracció.

A.2) Per experiència professional a l'administració pública desenvolupant funcions en places de grups inferiors al descrit en l'apartat anterior o laborals equivalents, de contingut coincident o anàleg al del lloc de treball a cobrir i directament relacionades amb l'àrea de Serveis Socials, Família i Salut:

- 0,15 punts per mes treballat o fracció.

A.3) Per altra experiència professional a l'administració pública en llocs de treball diferents dels esmentats en els punts anteriors però relacionats amb el lloc de treball a cobrir:

- 0,05 punts per mes treballat o fracció.

A.4) Per experiència professional o de caràcter voluntari com a monitor/a en activitats de lleure amb joves de 6 a 12 anys (casals d'estiu, cases de colònies.):

- 0,10 punts per mes treballat o fracció.

L'experiència s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzada. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques:

Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:

- l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada de les funcions desenvolupades
- període de temps
- i règim de dedicació.

- Empresa privada:

Certificació de l'empresa que indiqui:

- els serveis prestats
- categoria professional i funcions
- període de temps
- règim de dedicació
- i experiència adquirida
- o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom:

Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

En cas de dubtes per la manca de claredat dels contractes, o per haver fet funcions superiors o diferents de les de la categoria contractada, es pot adjuntar un informe explicatiu de l'empresari.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'imputarà la part proporcional de punts corresponent al percentatge de jornada.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

B) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fins a 3 punt)

B.1. Es valoraran les següents titulacions acadèmiques degudament acreditades relacionades amb les funcions del lloc de treball que s'enumeren a la base segona fins un màxim de 2 punts:

a) Estar en possessió d'un títol universitari, d'Educació social, Pedagogia o



Psicologia:

- 1 punt per titulació universitària

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

b) Ser estudiant d'un títol universitari, d'Educació social, Pedagogia o Psicologia:

- 0,5 punts per titulació universitària

S'acreditarà mitjançant la presentació de la matrícula universitària.

c) Per mestratge o postgrau en matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar:

- 0,375 punts per mestratge/màster

- 0,125 punts per postgrau

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

B.2. Cursos de formació i perfeccionament o assistència a jornades o seminaris relacionats amb les tasques del lloc a proveir, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, col·legis professionals o escoles universitàries, fins a un màxim d'1 punt, i d'acord amb l'escala següent:

Amb certificat d'aprofitament:

Inferiors a 20 hores: 0,10 punts per curs.

De durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,125 punts per curs.

Per cursos igual o superior a 50 hores : 0,50 punts per curs.

Amb certificat d'assistència:

Inferiors a 20 hores: 0,05 punts per curs.

De durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.

Per cursos igual o superior a 50 hores : 0,125 punts per curs.

S'acreditarà mitjançant certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

Només es valoraran aquells cursos, seminaris o jornades amb data igual o posterior a l'1 de gener de 2010.

2. La data de referència de la valoració dels mèrits és la data de publicació de la Convocatòria d'aquest procés al DOGC.

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Novena. Entrevista personal

1. S'ha de realitzar una entrevista curricular, relacionada amb les funcions o tasques bàsiques i amb aspectes relacionats amb el currículum presentat.

2. El perfil de la persona seleccionada haurà de ser el d'una persona:

a) Dinàmica, amb capacitat de realitzar les tasques o funcions amb agilitat.

b) Meticulosa, que realitzi les seues tasques o funcions tenint en compte els detalls, metòdicament i intentant obtenir els millors resultats possibles.

c) Responsabilitat. Se n'ha de valorar la capacitat per mantenir l'organització, l'atenció i el control en tot moment.

d) Receptiva davant les instruccions que se li indiquin.

e) Multifuncional: amb capacitat de realitzar diferents funcions.

f) Adaptable: disposada i capaç d'adaptar-se a noves formes de treballar.

g) Amb capacitat social i comunicativa: Ser capaç de treballar en equip i tenir coneixement de tècniques de formació d'equip i de dinàmica de grups.



La puntuació s'ha d'assignar d'acord amb el següent barem:

DINAMISME	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
METICULOSITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
RESPONSABILITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
RECEPTIVITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
MULTIFUNCIONALITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
ADAPTABILITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00



HABILITATS SOCIALS	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00

3. La puntuació que s'atorgarà serà fins a un màxim de 3,5 punts.

4. La data i hora de l'entrevista s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, i la manca de presentació suposa l'exclusió del procés.

5. En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o passaport.

6. El Tribunal ha de detallar les respostes concretes de cada aspirant i les conductes que se li aprecien, i justificar a l'acta els motius pels quals aquelles respostes i conductes de cada aspirant reflecteixen de manera positiva o negativa els criteris d'avaluació que s'han d'aplicar.

Desena. Formació i funcionament de la borsa de treball

1. Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal ha de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En cas d'empat, s'ha de donar preferència a aquell aspirant amb més puntuació a la formació i, si subsisteix l'empat, el Tribunal ha de realitzar una prova addicional objectiva entre els empatats.

2. Tant per superar el procés de selecció com per poder formar part de la borsa de treball cal haver participat en totes les fases.

3. L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o nomenament amb l'Ajuntament serà donat de baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte o nomenament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació amb la puntuació que tenia inicialment.

4. La renúncia a un lloc de treball ofert suposa el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

a) Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilades.

b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

c) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

d) Disposar d'un altre contracte de treball o nomenament en vigor.

5. Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys des de la resolució del procés.

Onzena. Gestió de la crida dels aspirants

1. És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte així com una adreça de correu electrònic als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

2. Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui s'ha d'efectuar una trucada telefònica. La comunicació telefònica s'ha d'intentar un mínim de tres vegades durant la jornada laboral.

3. Si després d'aquests intents l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li ha



d'enviar un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb la Secretaria de l'Ajuntament. Si a les 24 hores següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Ajuntament, s'ha de passar a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

4. Feta la proposta de contractació o nomenament, la persona interessada ha de manifestar en el termini de 3 dies laborables (o 1 dia en cas d'urgència) la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci; la manca de manifestació s'ha d'entendre com a rebuig de l'oferta.

5. Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Dotzena. Presentació de documents i formalització dels contractes o dels nomenaments

1. Aquells que, dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats ni nomenats, i s'han d'anul·lar totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

2. El vincle a què pot donar lloc aquesta borsa de treball és laboral o funcional, segons el supòsit habilitant. Ara bé, en cas d'estrangers, caldrà respectar els diferents límits que l'article 57 del TREBEP els fixa.

3. S'ha de preveure un període de prova de 2 mesos sense superar, en cap cas, una quarta part del contracte o nomenament. Si es considera no superat el període de prova, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte o a la fi del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu. Del període de prova s'ha de descomptar, si escau, el temps de serveis ja prestat a l'Ajuntament en funcions o tasques anàlogues.

Tretzena. Incidències

Les presents Bases i la Convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Segon.- Convocar el procés selectiu per formar una borsa de treball de personal integrador/a social del Centre Obert Casal Marino, pel sistema de concurs, de conformitat amb les Bases específiques reguladores aprovades al punt primer.

19 . Expedient 1500/2022. Aprovació de les bases i la convocatòria d'un procés selectiu per constituir una borsa de treball de personal educador/a social del Centre Obert Casal Marino

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL

EDUCADOR/A SOCIAL DEL CENTRE OBERT CASAL MARINO

Per tal de poder atendre les substitucions, baixes, acumulació de feines i fins i tot interinatges, es fa necessari disposar d'una borsa.

L'article 94 del RPSEL estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, i que el personal interí ha de complir, en tot cas, els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en les proves d'accés als corresponents cossos o escales com a funcionaris de carrera.

L'article 95.2 del RPSEL que estableix que en les Bases de la Convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat 1, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta el següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procés per a formar una borsa de treball de personal amb la titulació d'educació social per al Centre Obert Casal Marino, que es transcriuen a continuació:

«BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AMB LA TITULACIÓ D'EDUCACIÓ SOCIAL PER AL CENTRE OBERT CASAL MARINO (GRUP A2)

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular el procés de formació d'una borsa de treball de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball vacants i substitucions necessàries per a la prestació dels serveis d'educador/a social del Centre Obert Casal Marino, i els nomenaments de funcionaris interins per a programes d'execució temporal o llocs vacants com a educador/a social, dins dels límits màxims temporals que prevegi la normativa.

Durada contractació: Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral temporal o nomenament de caràcter temporal. La durada màxima de cada contracte/nomenament i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació.

La inclusió en la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent.

Escala	Administració especial
Subescala	Educador/a social
Règim	Personal laboral temporal
Grup	de A2

classificació	
Salari base mensual	849,19 €
Millora voluntària mensual	141,88 €
CE mensual	349,96 €
Jornada	25 h/setmana (66,67%) De dilluns a divendres segons necessitats del servei
Sistema selectiu	Concurs de mèrits

Segona. Funcions o tasques bàsiques

A l'efecte de la valoració del concurs i d'orientar el contingut de l'entrevista, es concreta que la missió del personal és la direcció/coordinació del Centre Obert Casal Marino, d'acord amb les directrius establertes per la direcció i són funcions o tasques a realitzar les següents:

Funcions en relació amb la família

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Responsabilitzar-se de l'acollida de la família.
- Informar i orientar a la família sobre l'organització i les funcions del servei.
- Fomentar i promoure processos de millora de les competències parentals.
- Fomentar la implicació i la participació de la família en els processos educatius de l'infant i l'adolescent.
- Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert pels serveis socials bàsics.
- Donar suport a l'equip educatiu en l'exercici de les seves accions envers a la família.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre família i l'equip educatiu, i entre famílies.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de la família.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Responsabilitzar-se i garantir l'accés al servei.
- Identificar la situació sociofamiliar dels infants i els adolescents.
- Garantir el compliment del projecte educatiu individual (PEI).
- Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent en la seva estada al centre.
- Participar en la gestió del procés d'alta i baixa en el servei.
- Garantir l'orientació i la derivació a altres serveis i recursos.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre infants i l'equip educatiu.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de l'infant i l'adolescent.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors

- Liderar i participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies.
- Coordinar l'actuació conjunta dels professionals de l'equip.
- Donar suport tècnic als professionals.



- Impulsar i participar en l'elaboració i seguiment del projecte educatiu del centre (PEC).
- Coordinar, supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius del PEC, el grau de qualitat i el grau de satisfacció dels infants, dels adolescents i de les famílies.
- Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Revisar i avaluar periòdicament l'elaboració del projecte educatiu individual (PEI).
- Motivar i cohesionar l'equip educatiu.
- Acol·lidir i acompanyar als nous professionals.
- Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació.
- Acompanyar l'equip en la dimensió relacional i emocional.
- Gestionar les resolucions alternatives al conflicte entre els professionals.
- Gestionar els suggeriments i les demandes de l'equip.

Funcions en relació amb la institució

- Representar a l'equip del servei de centre obert en la pròpia institució.
- Participar en les reunions periòdiques de la institució.
- Participar en els actes de la institució.
- Facilitar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb altres recursos de la institució.
- Garantir la coordinació de l'equip del servei de centre obert amb els equips de serveis socials bàsics.
- Aportar les dades per complimentar la memòria.

Funcions en relació amb la comunitat i l'entorn

- Garantir i participar en les xarxes d'atenció a la infància i l'adolescència existents en l'entorn.
- Coordinar-se amb els serveis d'atenció a la infància i l'adolescència i d'atenció a les famílies del territori, en especial, amb els serveis socials bàsics.
- Participar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb els serveis de la comunitat.
- Participar en plans d'actuació comunitària.

Funcions en relació amb la formació, recerca i docència

- Impartir i/o participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits en la formació continuada.
- Promoure la formació continuada dels professionals del servei.
- Proposar accions formatives sobre les necessitats detectades.
- Participar en la formació d'alumnes de pràctiques i del voluntariat.
- Reflexionar i analitzar el propi treball i el de l'equip.
- Participar en investigacions i recerca en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- Promoure, si s'escau, la supervisió en referència a l'equip.

Funcions en relació amb l'organització i gestió de centre

- Representar el servei de centre obert a nivell tècnic, institucional i comunitari.
- Garantir el compliment dels requisits legals establerts.
- Complir amb les funcions encomanades al servei.
- Liderar i motivar als professionals del servei per a la consecució dels seus objectius.



- Garantir l'elaboració, la supervisió i del projecte educatiu del centre (PEC).
- Garantir i impulsar l'elaboració, l'actualització i l'aplicació dels programes, protocols, reglament de règim intern, models d'atenció, memòria.
- Fer la gestió administrativa i econòmica del centre, si s'escau.
- Participar en la selecció i gestió dels recursos humans, si s'escau.
- Gestionar el manteniment de les instal·lacions.
- Gestionar la incorporació dels estudiants en pràctiques i del personal voluntari.
- Garantir la participació dels infants i dels adolescents i de les seves famílies en el projecte educatiu del centre.

Tercera.- Condicions d'admissió d'aspirant

3.1 Per prendre part en aquesta Convocatòria, les persones aspirants han de reunir als requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del text refós l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 (en endavant, TREBEP).

2. Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.

3. Estar en possessió del títol de grau en Educació Social.

4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell bàsic (certificat C1), la qual cosa es podrà justificar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, resten exempts d'acreditar els coneixements.

En cas de no acreditar documentalment el nivell de català requerit o l'exempció d'acreditació, les persones interessades a participar en la Convocatòria també poden presentar les seves instàncies si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

5. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions o tasques.

Les persones aspirants que ho manifestin i acreditin poden estar exemptes de realitzar la prova de castellà si acrediten que estan en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat segons el qual hom ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

b) Diploma d'espanyol (castellà) del mateix nivell que de català, que estableix el



Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

c) Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

6. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública al seu Estat.

7. Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

8. Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la contractació, si s'escau

3.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de contractació o presa de possessió com a funcionari interí.

Quarta.- Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per formar d'aquest procés de selecció s'han d'adreçar a l'Alcaldia i s'hi ha de fer constar que es reuneixen les condicions exigides a les Bases i, si escau, les necessitats d'adaptació que corresponguin (discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars).

2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de les Borges Blanques o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015. El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació al BOP i acaba el 20è dia natural posterior a la publicació de la Convocatòria al DOGC i, si és inhàbil, el següent dia hàbil.

3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin electrònicament. També comporta donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la Convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Les Bases íntegres s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relatius a aquesta Convocatòria es publicaran únicament en la Seu Electrònica i el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de les Borges Blanques: Ajuntament de les Borges Blanques - Ajuntament de les Borges Blanques.



5. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.
- Justificant de pagament de la taxa de participació en processos selectius (35 €, tal com recull l'ordenança fiscal 13, article 7, epígraf sisè).
- Currículum vitae de la persona aspirant i documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la fase de concurs. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte per l'òrgan de valoració ni es farà requeriment per aportar-los.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (i castellana en cas d'estrangers), per tal de quedar exempt de la prova de català (o de castellà).
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que es podrà compulsar en el mateix moment de presentar la sol·licitud, si bé caldrà aportar l'original i la fotocòpia del document corresponent.
- Si escau, justificant o declaració de les circumstàncies que motivin les necessitats d'adaptació. Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les tasques del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

6. Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només és esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

7. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Cinquena. Llistat de persones admeses i excloses

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies per formar part d'aquest procés de selecció, l'Alcaldia ha de dictar una resolució en el termini màxim d'un mes per tal de declarar aprovada la relació de persones admeses i excloses, la de persones exemptes de realitzar les proves de català i/o castellà i nomenar els membres del Tribunal. Aquesta relació s'ha de publicar només al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.



2. La publicació d'aquesta resolució en el tauler electrònic obre un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions, així com per recusar els membres del Tribunal.

3. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

4. Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació dels recursos que escaiguin, en cas d'aspirants no admesos.

5. Tots els actes que es derivin de la present Convocatòria s'han de fer públics a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Sisena. Tribunal qualificador

1. L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

2. El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

3. L'òrgan de selecció ha d'estar format per:

- President: Un funcionari de l'Ajuntament.

- Vocals: Un/a empleat/da públic/a de l'àmbit funcional objecte del procés i un funcionari de l'Ajuntament.

- Secretari (amb veu, però sense vot): un funcionari de l'Ajuntament.

Quan sigui necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el Procés selectiu d'assessors especialistes per a aquells aspectes concrets del Procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

Quan sigui necessari, s'ha de nomenar també una persona que assessori l'òrgan encarregat de la selecció, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

4. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es regeix pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

5. L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les Bases de la Convocatòria.

6. El Tribunal es constitueix vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi. Per a l'entrevista cal l'assistència, en tot cas, de les persones que ocupin la presidència i la secretaria del Tribunal.

7. El Tribunal ha de resoldre per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les Bases d'aquesta Convocatòria, així com els casos no previstos. En cas de dubtes o llacunes sobre aquestes Bases,



el Tribunal n'ha de realitzar una interpretació integradora, sense que pugui, en cap cas, introduir noves exigències o nous requisits. En particular, no pot ampliar els mèrits admissibles, establir puntuacions mínimes per a superar exercicis, proves o entrevistes, fixar un nombre màxim d'aprovat, ni fixar nous requisits d'eliminació.

8. El Tribunal pot especificar criteris de forma més detallada si ho fa abans de la realització de les proves, exercicis o entrevistes, i amb publicitat, cosa que ha de reflectir a l'acta.

9. El Tribunal també pot dictar instruccions sobre la forma de realitzar els exercicis, les proves i les entrevistes (durada, pauses, material, equips, etc.), sobre el seu nivell o duresa, i per a qüestions d'ordre, en els casos que les Bases no ho regulin o ho facin de forma parcial. En especial, ha de preveure les condicions d'adaptació necessàries per als casos de discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars, sense desvirtuar el principi d'igualtat. En cas de donar-se alguna circumstància que motivi la necessitat d'adaptació, ha de ser immediatament comunicat per la persona aspirant a l'òrgan convocant o al Tribunal.

Setena. Fase prèvia

Primera prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència (C1) o superior, segons l'annex específic de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb allò que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'Ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigít en aquestes Bases. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

Segona prova. Coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions o tasques.

La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua castellana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigít en aquestes Bases. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

Vuitena. Valoració de mèrits

1. El Tribunal ha de valorar els aspectes següents de les persones aspirants:



A) PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 7 punts)

A.1) Per experiència professional a l'administració pública desenvolupant funcions en places del subgrup A2 o superior o laboral equivalent, de contingut coincident o anàleg al del lloc de treball a cobrir i directament relacionades amb l'àrea de Serveis Socials, Família i Salut:

- 0,2 punts per mes treballat o fracció.

A.2) Per experiència professional a l'administració pública desenvolupant funcions en places de subgrups inferiors al descrit en l'apartat anterior o laborals equivalents, de contingut coincident o anàleg al del lloc de treball a cobrir i directament relacionades amb l'àrea de Serveis Socials, Família i Salut:

- 0,15 punts per mes treballat o fracció.

A.3) Per altra experiència professional a l'administració pública en llocs de treball diferents dels esmentats en els punts anteriors però relacionats amb el lloc de treball a cobrir:

- 0,05 punts per mes treballat o fracció.

A.4) Per experiència professional o de caràcter voluntari com a monitor/a en activitats de lleure amb joves de 6 a 12 anys (casals d'estiu, cases de colònies.):

- 0,10 punts per mes treballat o fracció.

L'experiència s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzada. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques:

Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:

- l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada de les funcions desenvolupades
- període de temps
- i règim de dedicació.

- Empresa privada:

Certificació de l'empresa que indiqui:

- els serveis prestats
- categoria professional i funcions
- període de temps
- règim de dedicació
- i experiència adquirida
- o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom:

Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

En cas de dubtes per la manca de claredat dels contractes, o per haver fet funcions superiors o diferents de les de la categoria contractada, es pot adjuntar un informe explicatiu de l'empresari.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'imputarà la part proporcional de punts corresponent al percentatge de jornada.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

B) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fins a 3 punt)

B.1. Es valoraran les següents titulacions acadèmiques degudament acreditades



relacionades amb les funcions del lloc de treball que s'enumeren a la base segona fins un màxim de 2 punts:

a) Estar en possessió d'un títol universitari diferent d'aquell al·legat com a requisit necessari per a participar en el procés:

- 1 punt per titulació universitària

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

b) Ser estudiant d'un títol universitari diferent d'aquell al·legat com a requisit necessari per a participar en el procés:

- 0,5 punts per titulació universitària

S'acreditarà mitjançant la presentació de la matrícula universitària.

c) Per mestratge o postgrau en matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar:

- 0,375 punts per mestratge/màster

- 0,125 punts per postgrau

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

B.2. Cursos de formació i perfeccionament o assistència a jornades o seminaris relacionats amb les tasques del lloc a proveir, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, col·legis professionals o escoles universitàries, fins a un màxim d'1 punt, i d'acord amb l'escala següent:

Amb certificat d'aprofitament:

Inferiors a 20 hores: 0,10 punts per curs.

De durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,125 punts per curs.

Per cursos igual o superior a 50 hores : 0,50 punts per curs.

Amb certificat d'assistència:

Inferiors a 20 hores: 0,05 punts per curs.

De durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.

Per cursos igual o superior a 50 hores : 0,125 punts per curs.

S'acreditarà mitjançant certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

Només es valoraran aquells cursos, seminaris o jornades amb data igual o posterior a l'1 de gener de 2010.

2. La data de referència de la valoració dels mèrits és la data de publicació de la Convocatòria d'aquest procés al DOGC.

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Novena. Entrevista personal

1. S'ha de realitzar una entrevista curricular, relacionada amb les funcions o tasques bàsiques i amb aspectes relacionats amb el currículum presentat.

2. El perfil de la persona seleccionada haurà de ser el d'una persona:

a) Dinàmica, amb capacitat de realitzar les tasques o funcions amb agilitat.

b) Meticulosa, que realitzi les seues tasques o funcions tenint en compte els detalls, metòdicament i intentant obtenir els millors resultats possibles.

c) Responsabilitat. Se n'ha de valorar la capacitat per mantenir l'organització, l'atenció i el control en tot moment.

d) Receptiva davant les instruccions que se li indiquin.



- e) Multifuncional: amb capacitat de realitzar diferents funcions.
 f) Adaptable: disposada i capaç d'adaptar-se a noves formes de treballar.
 g) Amb capacitat social i comunicativa: Ser capaç de treballar en equip i tenir coneixement de tècniques de formació d'equip i de dinàmica de grups.

La puntuació s'ha d'assignar d'acord amb el següent barem:

DINAMISME	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
METICULOSITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
RESPONSABILITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
RECEPTIVITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
MULTIFUNCIONALITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
ADAPTABILITAT	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50



S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00
HABILITATS SOCIALS	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
S'adequa plenament al perfil assenyalat	0,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	0,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00

3. La puntuació que s'atorgarà serà fins a un màxim de 3,5 punts.

4. La data i hora de l'entrevista s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, i la manca de presentació suposa l'exclusió del procés.

5. En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o passaport.

6. El Tribunal ha de detallar les respostes concretes de cada aspirant i les conductes que se li aprecien, i justificar a l'acta els motius pels quals aquelles respostes i conductes de cada aspirant reflecteixen de manera positiva o negativa els criteris d'avaluació que s'han d'aplicar.

Desena. Formació i funcionament de la borsa de treball

1. Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal ha de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En cas d'empat, s'ha de donar preferència a aquell aspirant amb més puntuació a la formació i, si subsisteix l'empat, el Tribunal ha de realitzar una prova addicional objectiva entre els empatats.

2. Tant per superar el procés de selecció com per poder formar part de la borsa de treball cal haver participat en totes les fases.

3. L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o nomenament amb l'Ajuntament serà donat de baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte o nomenament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació amb la puntuació que tenia inicialment.

4. La renúncia a un lloc de treball ofert suposa el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- Disposar d'un altre contracte de treball o nomenament en vigor.

5. Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys des de la resolució del procés.

Onzena. Gestió de la crida dels aspirants

1. És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte així com una adreça de correu electrònic als efectes de



comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

2. Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui s'ha d'efectuar una trucada telefònica. La comunicació telefònica s'ha d'intentar un mínim de tres vegades durant la jornada laboral.

3. Si després d'aquests intents l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li ha d'enviar un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb la Secretaria de l'Ajuntament. Si a les 24 hores següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Ajuntament, s'ha de passar a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

4. Feta la proposta de contractació o nomenament, la persona interessada ha de manifestar en el termini de 3 dies laborables (o 1 dia en cas d'urgència) la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci; la manca de manifestació s'ha d'entendre com a rebuig de l'oferta.

5. Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Dotzena. Presentació de documents i formalització dels contractes o dels nomenaments

1. Aquells que, dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats ni nomenats, i s'han d'anul·lar totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

2. El vincle a què pot donar lloc aquesta borsa de treball és laboral o funcional, segons el supòsit habilitant. Ara bé, en cas d'estrangers, caldrà respectar els diferents límits que l'article 57 del TREBEP els fixa.

3. S'ha de preveure un període de prova de 2 mesos sense superar, en cap cas, una quarta part del contracte o nomenament. Si es considera no superat el període de prova, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte o a la fi del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu. Del període de prova s'ha de descomptar, si escau, el temps de serveis ja prestat a l'Ajuntament en funcions o tasques anàlogues.

Tretzena. Incidències

Les presents Bases i la Convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Segon.- Convocar el procés selectiu per formar una borsa de treball de personal educador/a social del Centre Obert Casal Marino, pel sistema de concurs, de conformitat amb les Bases específiques reguladores aprovades al punt primer.

20 . Expedient 1508/2022.premi constància per 35 anys de servei



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

PREMI A LA CONSTÀNCIA DE LA TREBALLADORA

Vist que la senyora va començar a treballar a l'Ajuntament de Les Borges Blanques el dia 1 d'abril de 1987.

Vist que l'article 17 del conveni regulador del personal, estableix un premi especial d'antiguitat per 35 anys de servei a l'Ajuntament, que consisteix en gaudir, per una sola vegada, d'un mes addicional de vacances i en percebre una quantitat única de 200 euros. El termini per a gaudir d'aquest premi s'iniciarà a partir del moment de compliment dels 35 anys a petició de l'empleada pública i estarà sempre condicionat a les necessitats del servei.

La Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021, de 19 d'agost de 2021, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Reconèixer el premi a la constància a la senyora consistent en gaudir d'un mes addicional de vacances i en percebre una quantitat única de 200 euros.

Segon.- Notificar aquest acord a la interessada i donar-ne compte a la Intervenció municipal per tal que es faci efectiu el seu pagament a la nòmina del mes de juny.

21 . Expedient 456/2022. Assignació d'un complement de productivitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

PROPOSTA ASSIGNACIÓ D'UN COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

Per part de la Regidoria de Cultura, s'ha formulat proposta d'assignació d'un complement de productivitat per import de 397,53 euros bruts a la Sra. administrativa de l'àrea de cultura, per tal de retribuir l'increment de tasques per esdeveniments celebrats durant el segon trimestre de 2022.

Secretaria ha emès informe favorable.

Intervenció ha emès certificat d'existència de crèdit suficient i informe de fiscalització prèvia favorable.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS:**

Primer.- Assignar a la Sra. administrativa de l'àrea de cultura, un complement de productivitat per import de 397,53 euros bruts, per tal de

retribuir l'increment de tasques per esdeveniments celebrats durant el segon trimestre de 2022.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa (fase AD) per import de 556,54 euros amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost de despeses per a l'exercici 2022:

-334 13103: 397,53 euros.

-334 16000: 159,01 euros.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a la Intervenció Municipal per a què procedeixi a efectuar els ajustaments necessaris en el full de salari corresponent al mes de juny de 2022.

22 . Expedient 1509/2022. Adjudicació del contracte menor de subministrament de carpes per a les piscines municipals

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

PROPOSTA ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE CARPES PER A LES PISCINES MUNICIPALS

L'Ajuntament ha previst contractar el subministrament 5 carpes per a la zona de taules de les piscines municipals.

D'acord amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Regidora d'Esports, ha emès informe motivant la necessitat de dur a terme aquesta contractació, amb el següent contingut literal:

I. Necessitat

L'article 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), estableix que la subscripció de contractes requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de l'esmentada Llei i que s'ha de publicar en el perfil del contractant.

L'article 28 citat preveu que les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin els necessaris per a complir i dur a terme els seus fins institucionals.

L'Ajuntament considera necessària l'adquisició de carpes per a la zona de taules de les piscines municipals per poder disposar d'ombra.

En concret, es pretén adquirir 4 carpes de 3x2 m. i 1 carpa de 12,80x1,90 m.

II. Justificacions

L'article 116.4 de la Llei 9/2017 exigeix la justificació adequada a l'expedient dels punts següents:



a) *L'elecció del procediment de licitació*

S'opta per fer una licitació mitjançant contracte menor de l'article 118 de la Llei 9/2017, per ésser més àgil i atès el valor estimat del contracte.

b) *La classificació que s'exigeix als participants*

No s'exigeix.

c) *Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució*

c1) *Criteris de solvència*

No s'exigeix.

c2) *Criteris d'adjudicació*

El preu

c3) *Condicions especials d'execució*

No s'exigeix

d) *El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.*

El pressupost del subministrament és de 6.150,00 euros (IVA no inclòs). En el present contracte no s'està alterant el seu objecte per tal d'evitar l'aplicació dels topalls descrits per al contracte menor de subministrament de 15.000,00 €.

e) *La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.*

La necessitat del contracte s'ha justificat al punt 1.

f) *En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.*

--

g) *La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.*

La divisió de l'objecte del contracte no es considera adequada.

III. Estabilitat pressupostària

L'expedient requerirà de l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament de la Llei estableixin.

IV. Competència

Per l'import i la durada màxima possible del contracte, la competència com a òrgan de contractació correspon originàriament a l'Alcaldia, segons la disposició addicional segona, punt 1, de la Llei esmentada, si bé aquesta competència es troba delegada a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 259/2021, de 19 d'agost."

Es disposa de pressupost presentat per l'empresa Tendals Sangrà, SL, per import de 6.150,00 euros (IVA no inclòs).

L'article 16 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, estableix que són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de



compra o sense, de productes o béns mobles.

Ha estat emès informe d'intervenció que fa constar l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre la despesa, respecte el pressupost presentat.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 de març
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.
- Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 237/2000, de 7 de juliol.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Dceret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Adjudicar a l'empresa Tendals Sangrà, SL, amb NIF B25492943, el contracte menor de subministrament de 5 carpes per a les piscines municipals, conforme a la necessitat motivada per la Regidora d'Esports, i que s'incorpora en aquest acord.

Segon.- La quantia del contracte es fixa en 7.411,50 € (set mil quatre-cents onze euros amb cinquanta cèntims) IVA inclòs, amb el següent detall: 6.150,00 € de base més 1.291,50 d'IVA al tipus del 21%.

Tercer.- Deixar constància que per a l'adjudicació d'aquest contracte menor de serveis s'ha comprovat que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llindars que fan que aquest contracte tingui la consideració de contracte menor.

Quart.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import de 7.411,50 euros, amb càrrec a l'aplicació 342 22111 del pressupost general de l'Ajuntament per a l'any 2022.

Cinquè.- Notificar aquest acord als adjudicataris en temps i forma.

Sisè.- Autoritzar, tan àmpliament com en dret sigui menester, a la senyora Núria Palau Minguella, alcaldessa, o membre en qui delegui per a l'execució d'aquest acord i per a la signatura dels documents corresponents.

Setè.- Ordenar la publicació de la informació relativa al present contracte amb caràcter trimestral, al perfil del contractant, amb el contingut que determina l'article 63.4 de la LCSP.

23 . Expedient 751/2022. Aprovació de l'acta de comprovació del replantejament d'inici d'obres del projecte de refrigeració del Pavelló Francesc Macià de les Borges Blanques . Exp 751/2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ DE L'ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT I D'INICI D'OBRES DEL PROJECTE DE REFRIGERACIÓ DEL PAVELLÓ FRANCESC MACIÀ DE LES BORGES BLANQUES. EXP. 751/2022

Fets:

Per acord de la Junta de Govern Local de data 11 de maig de 2022 es va adjudicar el contracte de l'obra «Projecte de refrigeració del pavelló Francesc Macià de les Borges Blanques» a l'empresa INSTER MANTENIMENTS, SL amb CIF núm. B65018087, pel preu de **83.936,49 €** amb el següent detall: 69.369,00 € de principal més 14.567,49 € en concepte d'IVA al tipus del 21% acceptant les propostes presentades per l'empresa i que han determinat la seva elecció, consistents en:

L'ampliació del termini de garantia, respecte el mínim proposat en el plec de clàusules, en 24 mesos addicionals.

Amb motiu de donar inici a les obres esmentades i a fi d'efectuar la comprovació del replantejament de les mateixes, es reuneixen en data 15 de juny de 2022, el senyor en representació de l'empresa INSTER MANTENIMENTS, SL, la senyora Núria Palau Minguella, alcaldessa i el senyor Xavier Arqués Grau, enginyer industrial director de l'obra, i constaten la idoneïtat del projecte, la viabilitat d'executar-lo i la plena conformitat dels documents contractuals, com també la realitat geomètrica i l'ocupació del terreny, amb l'acta de replantejament i amb al finalitat del projecte, fent constar que:

Primer. Que l'obra a executar s'adapta a les previsions del projecte aprovat en el seu dia per la corporació local.

Segon. Que les obres definides al projecte són realitzables i no existeixen impediments o servituds aparents no considerades que puguin afectar-les.

Tercer. Que el tècnic director de l'obra autoritza el seu començament i el contractista queda assabentat pel fet de subscriure aquesta acta, i que el termini d'execució comença a comptar des de l'endemà de la data de signar aquest document.

Les parts implicades disposen del projecte d'execució corresponent i s'ha

aprovat el Pla de Seguretat i Salut per part de la Coordinació de Seguretat i Salut, i per tant, la Direcció facultativa autoritza i ordena l'inici de l'obra en aquest dia 15 de juny de 2022 i ho posa en coneixement del promotor i de l'empresa adjudicatària.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'art. 237 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i l'art. 140 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar l'acta de replantejament donant per iniciades les obres en data 15 de juny de 2022, en els següents termes:

Expedient	751/2022
Promotor de l'obra	Ajuntament de les Borges Blanques
Obra	Projecte de refrigeració del pavelló Francesc Macià de les Borges Blanques
Contractista	INSTER MANTENIMENTS, SL
Pressupost de projecte	83.029,11 € (IVA exclòs)
Pressupost d'adjudicació	69.369,00 € (IVA exclòs)
Termini d'execució	3 mesos, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades en temps i forma.

24 . Expedient 505/2022. Aprovació de la justificació de la subvenció per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents, anualitat 2022

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS I/O DE NEGOCIS I PER A LA RENOVACIÓ I MODERNITZACIÓ DELS EXISTENTS, ANUALITAT 2022

Per acord de la Junta de Govern Local de data 1 de juny de 2022 es va concedir subvenció al Sr., per a la implantació de nous establiments

comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents, anualitat 2022, per import 5.000,00 euros.

Segons l'article 7. e) de la convocatòria les obres s'hauran d'executar en el termini màxim d'un any des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

D'acord amb la Base 12a de les bases específiques reguladores de la subvenció, el beneficiari de la subvenció haurà de justificar l'efectiva realització de les obres en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització, amb l'aportació de la següent documentació:

- Certificat final d'obres degudament visat, si s'escau.
- Factures que justifiquin l'import subvencionat i justificants de pagament.

La Base 13a disposa que el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant, de la següent manera:

- 50% en el termini màxim d'un mes des de l'aportació de la documentació justificativa.
- 50% en el termini d'un any des del primer pagament.

En data 10 de juny de 2022, el Sr. ha presentat les factures i justificants de pagament de l'actuació subvencionada.

Examinada la documentació aportada d'acord amb la Base 12a, intervenció, com a òrgan encarregat del seguiment de la subvenció, ha emès certificat que l'actuació es troba totalment justificada, d'acord amb l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Així mateix, ha emès informe de fiscalització prèvia favorable.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la justificació presentada pel Sr., per la subvenció concedida per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per la renovació i modernització dels existents, anualitat 2022.

Segon.- Reconèixer l'obligació per import de 5.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació número 430 47900 del pressupost de despeses per a l'exercici 2022.

Tercer.- Ordenar el pagament del 50% de l'import de la subvenció, que es farà efectiu en el termini màxim d'un mes.

El 50% restant, es farà efectiu en el termini d'un any des del primer pagament,



un cop comprovat que l'activitat es troba en funcionament.

Quart.- Notificar aquests acords a la intervenció i tresoreria municipals als efectes corresponents.

25 . Expedient 1494/2022. Adhesió de l'Ajuntament de les Borges Blanques a l'acord marc de l'AHC per l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i retracte i compra directa per destinar a lloguer social

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES A L'ACORD MARC DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PER L'ADQUISICIÓ D'HABITATGES PROVINENTS DEL TANTEIG I RETRACTE I COMPRA DIRECTA PER DESTINAR A LLOGUER SOCIAL

En data 14 de juny de 2018 l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va subscriure l'Acord marc per a l'adhesió d'ajuntaments amb demanda forta i acreditada i l'homologació d'entitats socials interessades en l'adquisició d'habitatges, mitjançant l'exercici del tanteig i retracte previst al Decret Llei 1/2015, de 24 de març.

Aquest Acord ha permès l'adquisició d'un nombre important d'habitatges, que en gran part estava en mans d'entitats financeres i fons d'inversió, i que hores d'ara ja formen part del parc d'habitatges de lloguer social de Catalunya.

L'exhauriment de la línia de finançament bonificat que el 18 de juny de 2018 va formalitzar l'Institut Català de Finances i l'Agència de l'Habitatge amb l'objecte de facilitar l'adquisició d'aquests habitatges, i la pròrroga del termini de vigència dels dret d'adquisició preferent previstos al Decret Llei 1/2015 van obligar a plantejar un nou marc de finançament que s'ajustés a les condicions actuals del mercat financer.

Per aquest motiu, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha aprovat un nou Acord marc, que incorpora alguns aspectes nous respecte a l'Acord de 2018, entre d'altres:

- La regulació de les condicions dels habitatges adquirits en exercici del tanteig i retracte sense finançament ICF.
- La incorporació de la possibilitat que les entitats cessionàries dels habitatges puguin ser beneficiàries de les subvencions destinades als compradors.
- Les obligacions relatives a la informació i publicitat de les actuacions incloses a l'Acord.
- La regulació de l'incompliment de l'Acord marc.
- La incorporació de les noves condicions dels préstecs a subscriure amb l'ICF.



Donat que a les Borges Blanques existeix una gran demanda d'habitatges de lloguer que no pot ser satisfeta amb l'oferta actual, pràcticament inexistent, es considera molt convenient l'adhesió a aquest Acord marc per tal que l'Ajuntament pugui disposar d'habitatge social.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de les Borges Blanques a l'Acord marc de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i retracte i compra directa per destinar a lloguer social.

Segon.- Legitimar a l'Il·lma. Sra. Alcaldessa Núria Palau Minguella perquè procedeixi a la signatura de la documentació necessària per a fer efectiu aquest acord.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

26 . Expedient 1504/2022. Aprovació llistat de l'impost sobre l'increment dels valors dels terrenys de naturalesa urbana.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.

Fets:

S'han signat diverses escriptures de transmissió de finques urbanes de les Borges Blanques.

Fonaments de dret

Ordenança municipal fiscal núm. 4 reguladora de l'impost sobre increment dels terrenys de naturalesa urbana que va entrar en vigor el dia 1 de gener de 1999 publicada íntegrament al BOP núm. 157 del dia 31 de desembre de 1998 i les seves posteriors modificacions.

La Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost de 2021, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres:

Primer.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana que han de satisfer els subjectes passius que es relacionen, per la transmissió de les finques urbanes que es relacionen en l'Annex, per import total de **// 4.486,23 €//**



Segon.- Notificar aquesta resolució a l'interessat, amb indicació dels recursos que pugui interposar

Veure relació:

Referència: 202200007

Immoble: MAGI MORERA, 10 A (SOLAR) 1/2

Antic titular:

PINTOR IGLESIAS, 4 , CIUTAT

Data: 02/12/2021

Import: 299,74

Referència: 202200006

Immoble: MAGI MORERA, 10 A (SOLAR) 1/2

Antic titular:

Data: 02/12/2021

Import: 299,74

Referència: 20220005

Immoble: SANT PERE, 35 (1/3)

Antic titular:

SEGRIA, 27 DE 25230 MOLLERUSSA

Data: 13/05/2022

Import: 660,44

Referència: 202200004

Immoble: SANT PERE, 35 (1/3)

Antic titular: ..

PLAÇA DE L'1 D'OCTUBRE, 17, 2-2



Data: 13/05/2022

Import: 660,44

Referència: 202200003

Immoble: SANT PERE, 35 (1/3)

Antic titular:

PLAÇA DE L'1 D'OCTUBRE , 17, 2-2

Data: 13/05/2022

Import: 660,44

Referència: 202200002

Immoble: LA BASSA, 26, 6è

Antic titular:

CORBA, 3 DE 08860 CASTELLDEFELS

Data: 07/04/2022

Import: 599,43

Referència: 202200008

Immoble: GENERAL GÜELL, 11 (1/2)

Antic titular:

GENERAL GÜELL, 11

Data: 07/04/2022

Import: 653,00

Referència: 202200009

Immoble: GENERAL GÜELL, 11 (1/2)

Antic titular:

Data: 07/04/2022

Import: 653,00



TOTAL// 4.486,23 €//

27 . Expedient 1493/2022. Aprovació del Padró Fiscal taxa recollida escombraries 2n semestre 2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ PADRÓ FISCAL I PERÍODE DE COBRAMENT EN VOLUNTÀRIA DE LA TAXA PER LA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES CORRESPONENT AL 2n. SEMESTRE 2022.

La Junta de Govern Local, en exercici de les facultats conferides pel Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat del seus membres adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar el Padró fiscal i el període de cobrament en voluntària de la taxa de Recollida d'Escombraries, corresponent al 2n. semestre 2022, amb un import total de 221.180,35 € en els següents termes:

Període de pagament dels rebuts

El termini de pagament en període voluntari serà del dia 01 de juliol al dia 31 d'agost de 2022.

Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora.

En aquest sentit se satisfarà el recàrrec executiu que serà del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec d'apremi reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment.

Transcorregut els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec d'apremi ordinari, que serà del 20% de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

Formes de pagament

El pagament es podrà dur a terme :

- 1.- Mitjançant domiciliació bancària del rebut, domiciliació que s'haurà de comunicar anticipadament a les dependències municipals.
- 2.- Mitjançant transferència bancària als comptes de l'Ajuntament.
- 3.- En efectiu en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament en l'horari d'atenció al públic, que és de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

Segon.- Exposar al públic el padró fiscal de la taxa esmentada pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí*



Oficial de la Província, restant a disposició dels interessats en la Secretaria d'aquest Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària als efectes de la notificació col·lectiva del mateix.

Tercer.- Advertir als interessats que contra aquest acord, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació o al de l'acabament del període d'exposició pública del corresponent padró, d'acord amb l'article 14.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març i l'art. 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La interposició del recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat ni la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs llevat que sol·liciteu en el mateix recurs de reposició la suspensió de l'acte en els termes de l'article 224 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

28 . Expedient 693/2020. Aprovació de la certificació núm. 14 i la corresponent factura de l'obra de construcció de l'arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 14 I LA CORRESPONENT FACTURA DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE LES GARIGUES A LES BORGES BLANQUES

Fets:

Per acord de Ple de data 29 d'octubre de 2020 es va adjudicar el contracte administratiu d'obres de construcció de l'arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques, a l'empresa Romà Infraestructures i Serveis, SAU, amb NIF A25012386, pel preu de **1.621.117,55 €** amb el següent detall: 1.339.766,57 € de principal més 281.350,98 € en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Per acord de Ple de data 17 de febrer de 2022 es va aprovar el modificat del contracte per un import de 115.025,54 € (IVA inclòs), quedant fixat el nou preu del contracte en 1.736.143,09 € (IVA inclòs).

El director d'execució de l'obra i el director de l'obra, el Sr. Baldomer Ric Qui i el Sr. Jordi Casals Piera, han emès la certificació catorzena d'acord amb les següents dades:

Títol de l'obra: Construcció de l'arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques

Contractista adjudicatari: Romà Infraestructures i Serveis, SAU

CIF: A25012386

Import d'adjudicació sense IVA: 1.339.766,57 €



IVA: 281.350,98 €
Import total d'adjudicació: 1.621.117,55 €
Import adjudicació més modificat: 1.736.143,09 €
Import de la PRIMERA certificació: 74.305,80 €
Import de la SEGONA certificació: 117.055,16 €
Import de la TERCERA certificació: 73.429,30 €
Import de la QUARTA certificació: 90.167,60 €
Import de la CINQUENA certificació: 193.359,23 €
Import de la SISENA certificació: 93.378,35 €
Import de la SETENA certificació: 41.477,53 €
Import de la VUITENA certificació: 60.353,25 €
Import de la NOVENA certificació: 75.172,80 €
Import de la DESENA certificació: 47.646,76 €
Import de l'OZENA certificació: 137.403,09 €
Import de la DOTZENA certificació: 108.817,56 €
Import de la TRETZENA certificació: 132.578,59 €
Import de la CATORZENA certificació: 77.230,77 €
Import de l'obra executada fins a la data: 1.322.375,79 €
Import de l'obra pendent de certificar: 413.767,30 €

Fonaments de dret:

L'article 240 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, relatiu a les certificacions d'obra.

L'article 53.1.o) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixen la competència a l'Alcalde per a les contractacions quant el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.

Per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021, de 19 d'agost, es va delegar a la Junta de Govern Local aquesta atribució.

L'article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals atribueix a l'Alcalde la competència per al reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos i despeses legalment adquirides.

Per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021, de 19 d'agost, es va delegar a la Junta de Govern Local aquesta atribució.

En data 17 de juny de 2022 la intervenció ha emès informe de fiscalització prèvia favorable.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:



Primer.- Aprovar la CATORZENA certificació de l'obra titulada "Construcció de l'arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques", emesa pel director d'execució de l'obra i el director de l'obra, el Sr. Baldomer Ric Qui i el Sr. Jordi Casals Piera, pel següent import:

Catorzena certificació: 77.230,77 € (setanta-set mil dos-cents trenta euros amb setanta-set cèntims) IVA vigent inclòs.

Segon.- Aprovar la factura corresponent a la catorzena certificació (fase O) presentada per l'empresa Romà Infraestructures i Serveis, SAU, amb càrrec a l'aplicació número 3322 62201 del pressupost de despeses per a l'exercici 2022.

Tercer.- Requerir a l'empresa perquè aporti la documentació exigida legalment per a procedir al pagament corresponent, si encara no l'ha aportada.

Quart.- Rebuda la documentació, ordenar el pagament de la factura per import de 77.230,77 euros, que es farà efectiu dins els terminis establerts en la legislació vigent.

Cinquè.- Notificar aquests acords als interessats i a la Intervenció i Tresoreria municipals als efectes oportuns.

29 . Expedient 2138/2020. Aprovació de la factura número 14 pels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra "Construcció de l'Arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques" corresponent al mes de juny de 2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ DE LA FACTURA NÚMERO 14 PEL SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA "CONSTRUCCIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE LES GARRIGUES A LES BORGES BLANQUES" CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2022

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2020 es va adjudicar a l'empresa Wess Project, SL, amb CIF B25648270, el contracte de serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra "Construcció de l'arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques", per un import de 49.942,75 euros (IVA inclòs).

L'adjudicatària ha presentat la factura número 14 corresponent al mes de juny de 2022, per import de 2.377,27 euros (IVA inclòs).

La factura ha estat revisada i conformada per la regidora de l'àrea



corresponent.

En data 17 de juny de 2022 la intervenció ha emès informe de fiscalització prèvia favorable.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la factura presentada per Wess Project, SL, corresponent al servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra "Construcció de l'arxiu comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques" del mes de juny de 2022, per import de 2.377,27 euros (IVA inclòs).

Segon.- Reconèixer l'obligació per import de 2.377,27 euros amb càrrec a l'aplicació número 3322 62202 del pressupost de despeses per a l'exercici 2022.

Tercer.- Requerir a l'empresa perquè aporti la documentació exigida legalment per a procedir al pagament corresponent, si encara no ha estat aportada.

Quart.- Rebuda la documentació, ordenar el pagament de la factura per import de 2.377,27 euros, que es farà efectiu dins els terminis establerts en la legislació vigent.

Cinquè.- Notificar aquests acords a la intervenció i tresoreria municipals als efectes oportuns.

30 . Expedient 85/2021. Aprovació de la factura per l'arrendament de la nau industrial situada al PI Les Verdunes, 29, corresponent al mes de juny de 2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ DE LA FACTURA PER L'ARRENDAMENT DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL PI LES VERDUNES, 29, CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2022

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de febre de 2021 es va adjudicar a l'empresa Agrotecnologia Aplicada, SL amb NIF B25364019, el contracte d'arrendament d'una nau industrial situada al PI les Verdunes, 29, per un import de 46.464,00 €, amb el següent detall: 38.400,00 € de principal més 8.064,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21%, per un període de 4 anys.



L'empresa adjudicatària ha aportat la factura corresponent al mes de juny de 2022, per un import de 1.030,92 € (IVA inclòs).

La factura ha estat revisada i conformada pel responsable del contracte i pel regidor de l'àrea corresponent.

En data 17 de juny de 2022 la intervenció ha emès informe de fiscalització prèvia favorable.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la factura presentada per l'empresa Agrotecnologia Aplicada, SL amb NIF B25364019, corresponent a l'arrendament d'una nau industrial situada al PI les Verdunes, 29, del mes de juny de 2022, per import de 1.030,92 euros (IVA inclòs).

Segon.- Reconèixer l'obligació per import de 852,00 euros amb càrrec a l'aplicació 1532 20200 del pressupost de despeses per a l'exercici 2022.

Tercer.- Ordenar el pagament de la factura per import de 869,04 euros, que es farà efectiu dins els terminis establerts en la legislació vigent.

Quart.- Notificar aquests acords a la intervenció i tresoreria municipals als efectes oportuns.

31 . Expedient 1521/2022. Aprovació de la relació de factures 2022/17

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES 2022/17

Vista la relació de factures número 2022/17 que consta a l'expedient que, en el desenvolupament normal del pressupost, s'han rebut en el departament de la Intervenció municipal, per un import líquid de 74.331,75euros.

Totes elles estan degudament conformades pel servei o regidoria que les han originat i acrediten la realització de la prestació.

L'article 184 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, estableix que la gestió dels pressupostos de despeses es realitzarà en les fases d'autorització, disposició o compromís, reconeixement de despeses i ordenació del pagament.

L'article 59 del Real Decreto 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text

Refós de la Llei d'Hisendes Locals, disposa que prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent, la realització de la prestació de conformitat amb els acords que en el seu dia es van autoritzar i comprometre la despesa.

En data 17 de juny de 2022 s'ha emès informe d'objecció per part d'intervenció indicant que atenent a l'import de les factures que s'especifiquen a continuació, s'hauria d'haver seguit el procediment de contractació menor previst a l'article 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic i a l'article 30 de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2022.

Registre	D. Registre	Factura	D. Factura	D. Conform	Import (IVA inclòs)	Descripció	Tercer
1607	07/06/2022	1	22/05/2022	17/06/2022	2.781,00 €	Sortides gegants	Associació cultural de gegants i capgrossos de les Borges Blanques
1687	10/06/2022	221000218	30/04/2022	10/06/2022	3.246,32 €	Carburants vehicles abril	Sant Isidre de les Boregs Blanques i Secció de Crèdit, SCCL
1766	14/06/2022	39	02/06/2022	17/06/2022	6.050,00 €	Espectacle Tenti Potenti	Fadunito produccions, SL
1777	15/06/2022	2022/156	08/06/2022	17/06/2022	2.692,25 €	Equips tècnics actuació 04/06/2022	Raibor Espectacles, SL
Import TOTAL					14.769,57 €		

Per Decret d'Alcaldia número 2022-0220, de 17 de juny, s'ha resolt la discrepància plantejada a favor del criteri exposat per la intervenció, aixecant la mateixa i continuant la tramitació de l'expedient per aplicació de la teoria de l'enriquiment injust .

Posteriorment, la intervenció ha emès informe de fiscalització prèvia favorable.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 259/2021, de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la relació de factures número 2022/17, autoritzar, disposar, reconèixer les obligacions per import de 74.721,98 € i ordenar el pagament d'aquestes per import de 74.331,75 € corresponents a l'exercici de 2022.

Segon.- Notificar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipals als efectes oportuns.

32 . Expedient 1523/2022. Sol·licitud d'Ús Puntual d'un Ben. Petició foguera durant la Revetlla de Sant Joan a l'era de la Serreta

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

PETICIÓ FOGUERA DE SANT JOAN

Atesa la instància presentada per sol·licitant permís per organitzar una foguera el proper 23 de juny a la nit, a l'era de la Serreta.

Atès l'informe redactat al respecte per la Policia Local en data 17 de juny, el qual es transcriu de forma literal:

“INFORME

....

L'era de la Serreta a la que fa referència el Sr. correspondria a la parcel·la urbana número 67 del c/ Vidal i Barraquer, la qual seria de titularitat privada, aquesta Prefectura desconeix qui seria el propietari de l'esmentada era o parcel·la i si tenen permís del mateix.

Caldria doncs, el permís o autorització per escrit dels propietaris i portar-lo al damunt en e moment de fer foc, per si es requereix per l'autoritat competent. Per part de la Prefectura a part de complir amb les condicions següents:

- Disposar de telèfon mòbil per donar avís immediat davant de qualsevol incidència al 112
- L'autorització la portarà el responsable durant el desenvolupament de l'activitat
- El lloc de crema estarà net de vegetació en un perímetre de 3 m. al voltant del foc
- Les flames no podran superar els 3 metres d'alçada
- La pila màxima de matèria de combustió serà d'un màxim de 2 m. cúbics
- Cal apagar les brases un cop acabada l'activitat i assegurar el perímetre al voltant de la pila que es crema
- L'autorització quedarà suspesa en cas d'activació del pla alfa al nivell 2 o superior. El pla es pot consultar mitjançant l'adreça web <http://gencat.cat/medinatural/incendis/plaalfa/>, o al telèfon d'atenció al ciutadà 012

La Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Denegar al senyor, la petició de dur a terme una foguera la nit del 23 de juny durant la Revetlla de Sant Joan, atès el Nivell 2 activat per la Generalitat del Pla Alfa, i atès l'estat actual de sequera en que es troba la zona del terme municipal de les Borges, amb el risc que això comporta davant de qualsevol espurna o petard.

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



33 . Expedient 1593/2022. Autorització ús de 3 carpes per a Torneig de Tennis. La Serreta Tennis Club. Dissabte 2 de juliol

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atesa la petició presentada sol·licitant l'ús d'espai i de material municipal, la Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix
- Caldrà complir amb les mesures de seguretat i de salut establertes per tal d'evitar la propagació del SARS COVID-19

ESPAI: -----

ENTITAT: CLUB TENNIS LA SERRETA

RESPONSABLE:

ADREÇA: C/ Mestra Maria Codina, 16

DIA UTILITZACIÓ: DISSABTE 2 DE JULIOL

HORARI:

MOTIU: TORNEIG DE TENNIS, al mateix Club

MATERIAL: 3 CARPES

Observacions: Per tal que aquest esdeveniment sigui més sostenible, us recordem la necessitat que separeu els residus generats durant l'esdeveniment de manera correcta en bosses separades i que els diposeu al contenidor que pertoca: rebuig, orgànic, envasos, vidre i cartró.

MESURES COVID-19:

En el moment de realització de l'activitat, cal garantir el compliment de les mesures vigents en matèria de salut, que podran ser modificades en funció



de l'evolució epidemiològica.

34 . Expedient 1581/2022. Sol·licitud de Llicència d'Ocupació. ampliació de la terrassa del bar el Raconet durant la Revetlla de Sant Joan

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

PETICIÓ AMPLIACIÓ DEL NOMBRE DE TAULES I CADIRES A LA VIA PÚBLICA PER LA REVETLLA DE SANT JOAN

En data 21 de juny de 2022, la senyora, en representació del Bar El Raconet, demana ampliar el nombre de taules i cadires a la terrassa durant la Revetlla de Sant Joan. Adjunta a la petició una autorització de la senyora, directora de l'oficina de Correos de les Borges

El cap de la Policia Local ha redactat el corresponent informe en relació a la petició de l'ocupació de la via pública amb 4 taules i cadires, davant de la zona de càrrega i descàrrega de Correos, segons el qual, i enteses ambdues parts, la prefectura de policia no aprecia cap impediment per que es dugui a terme l'ocupació de l'espai esmentat, sempre i quan es prenguin les mateixes mesures de seguretat de la llicència de terrassa ja atorgada al Bar el Raconet.

Per tot l'exposat, aquesta Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ampliació de la terrassa en 4 taules amb les corresponents cadires durant la Revetlla de Sant Joan a la senyora en representació del Bar el Raconet

Aprovar la següent autoliquidació de la taxa d'ocupació de la via pública amb taules i les corresponents cadires durant el període sol·licitat, sempre i quan no interfereixin la circulació de vianants:

NOM : BAR EL RACONET

LOCALITZACIÓ : Sant Jaume, 24

TAULES : ampliació de la terrassa existent en 4 taules

BRIMESTRE: Revetlla de Sant Joan

TOTAL TAXA : Exempt 1r i 2n bimestre any 2022

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat en temps i forma amb l'advertiment que segons el compromís adquirit pel peticionari en la instància presentada, correspon al responsable de l'establiment el següent:

Respectar l'horari màxim de funcionament de la terrassa, que serà el legalment establert per aquesta activitat.

Ocupar únicament l'espai autoritzat i delimitat com a terrassa. Aquesta ocupació no interferirà la circulació de vehicles ni de vianants

Mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupi aquesta.

Retirar diàriament de la via pública, dins de l'horari fixat, tot el mobiliari instal·lat a la terrassa i netejar adequadament la zona.

Prendre les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat

Deixar l'espai lliure i net els trimestres que no abonarà la taxa corresponent

Fer-se responsable dels danys i perjudicis causats a tercers, a la via pública, dintre de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. A aquest efecte haurà de disposar de l'assegurança corresponent per fer front a aquesta responsabilitat

Delimitar amb elements físics la zona de l'activitat garantint la seguretat dels usuaris

L'Ajuntament podrà revocar per motius d'interès públic aquesta autorització

Així mateix, caldrà donar compliment a les mesures extraordinàries per a la contenció de la pandèmia de COVID-19, dictades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

35 . Expedient 1580/2022. Sol·licitud de Llicència d'Ocupació. Petició ampliació la terrassa del bar Memphis amb taules i cadires durant la Revetlla de Sant Joan

Desfavorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

PETICIÓ AMPLIACIÓ DEL NOMBRE DE TAULES I CADIRES A LA VIA PÚBLICA PER LA REVETLLA DE SANT JOAN

En data 20 de juny de 2022, el senyor, en representació del Bar Memphis, demana ampliar el nombre de taules i cadires a la terrassa durant la Revetlla de Sant Joan.

El cap de la Policia Local ha redactat el corresponent informe en relació a la petició de l'ocupació de la via pública amb taules i cadires, davant del qual amb número de llicència 841, ubicat en l'immoble del c/ Indústria núm. 12, del qual el senyor NO és el titular de la llicència de qual

Per tot l'exposat, aquesta Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 259/2021 de 19 d'agost, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Denegar l'autorització de l'ampliació de la terrassa sol.licitada per la Revetlla de Sant Joan al senyor, atès que vol posar les taules i cadires al davant d'un qual del qual no és el propietari i tampoc aporta l'autorització per part del titular del qual

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat

C) PRECS I PREGUNTES

36- Precs i preguntes

No se'n formulen

I sense que existeixi cap més assumpte a tractar, la senyora Alcaldessa aixeca la sessió quan son les 15:04 h del dia 22 de juny de 2022, de la qual, com a secretari estenc la present acta.

Les Borges Blanques, document signat electrònicament al marge.

L'alcaldesa
Núria Palau Minguella

El secretari
Javier Vergé Pluvins

